

«Утверждаю»
Директор КРНО(ч)У «Автошкола»



В.И.Цюпа

20 11 г.

Положение
о конфликтной комиссии КРНО(ч)У «Автошкола»
по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса,
относящихся к оценке знаний обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия КРНО(ч)У «Автошкола» создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета автошколы. Она работает в период проведения выпускных (внутренних) экзаменов, а также заседает по мере поступления заявлений от участников учебного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель и секретарь комиссии назначаются приказом директора автошколы. В состав конфликтной комиссии включаются наиболее опытные, квалифицированные преподаватели и мастера производственного обучения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Государственными образовательными стандартами;
- Положением о сдаче выпускных (внутренних) экзаменов в КРНО(ч)У «Автошкола»;
- Уставом КРНО(Ч)У «Автошкола»;
- решениями директора и педагогического советов автошколы;
- другими локальными актами автошколы;

1.4. Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по «Примерной программе подготовки водителей транспортных средств»;
- конфликтные ситуации, связанные с зачетной системой оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по предметам:
«Основы законодательства в сфере дорожного движения»,
«Основы безопасного управления транспортными средствами»,
«Устройство и техническое обслуживание транспортных средств»,
«Оказание медицинской помощи»,
«Практическое вождение автомобиля».
- вопросы объективности оценки знаний во время промежуточных зачетов;

- вопросы объективности оценки во время сдачи выпускных (внутренних) экзаменов.

2. Права конфликтной комиссии КРНО(ч)У «Автошкола»

2.1. Конфликтная комиссия КРНО(ч)У «Автошкола» имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, мастера производственного обучения, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающихся (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах автошколы с целью демократизации основ управления автошколой или расширением прав обучающихся.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии.

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя;
- председатель конфликтной комиссии осуществляет общее руководство комиссией и несет ответственность за результаты ее работы;
- секретарь конфликтной комиссии принимает заявления, ведет протоколы и другую документацию комиссии.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

- 4.1. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя, секретаря оформляются приказом директора автошколы.
- 4.2. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере поступления заявлений участников образовательного процесса и оформляются протоколом;
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются за учебный год и хранятся в архиве автошколы в течение трех лет.